

**Département de l'Isère
Canton de l'Oisans
Commune LES DEUX ALPES**

DELIBERATION N° 2022-139

CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 26 septembre 2022

L'an deux mille vingt-deux, le 26 septembre 2022 à 19h,

Le conseil municipal de la commune LES DEUX ALPES, dûment convoqué le 21 septembre 2022, a tenu une réunion en session ordinaire, à la mairie annexe de la commune déléguée de Mont de Lans, sous la présidence de M. Christophe AUBERT.

Etaient présents en séance : Christophe AUBERT, maire,
Eric GRAVIER, Agnès ARGENTIER, Françoise MOREAU, adjoints,
Pierre BALME, maire délégué de Venosc,
Marie-Hélène COING, maire déléguée de Mont de Lans.
Laurent GIRAUD, Jean-Luc BISI, Anne MILLET, Paul VAN LEEUWEN, Céline VALETTE,
Fabien VEYRAT, Angélique AGUILAR, conseillers municipaux.

Etaient absents ou excusés : Cécile NEYRAUD, Ugo MOUNIER, Pascal ESPITALLIER,
Stéphane VAISSIERES.

Etait représentées dans le cadre d'une procuration :

Enrica TASSO donne pouvoir à Eric GRAVIER
Marion ROLLAND donne pouvoir à Françoise MOREAU

Conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il a été procédé à la nomination des secrétaires de séance pris au sein du conseil : Mmes Marie-Hélène COING et Anne MILLET ayant obtenu la majorité des suffrages, ont été désignées pour remplir ces fonctions qu'elles ont acceptées et conformément à l'article L.2121-18 du même code, la séance a été publique.

DOMAINE : COMMANDE PUBLIQUE – 1.4 – Autres types de contrats

OBJET : Convention à conclure avec la Région AURA pour l'organisation de services de transport scolaire en Isère

VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment l'article L111-8,

VU le Code des transports, notamment l'article L3111-9,

Monsieur le Maire expose à l'assemblée que dans les conditions prévues à l'article L2111-9 du Code des transports, la Région peut déléguer à une collectivité locale, tout ou partie de l'organisation des services de transport scolaire.

Les autorités organisatrices de second rang (AO2) ainsi nommées, exercent alors les compétences déléguées au nom et pour le compte de la Région, selon les modalités fixées par convention, dans la continuité des règles de participation financière jusqu'à présent appliquées par chaque Département.

Considérant que les services de transport scolaire mis en place sur le territoire communal relèvent de la compétence déléguée par la Région, il est nécessaire de conventionner afin de définir les responsabilités que la Région Auvergne-Rhône-Alpes délègue à l'Autorité Organisatrice de second rang.

Envoyé en préfecture le 06/10/2022

Reçu en préfecture le 06/10/2022

Affiché le



ID : 038-200064434-20220926-DEL2022139-DE

Avec la signature de cette convention, la Région Auvergne Rhône Alpes apportera une participation financière égale à deux fois la somme des bourses qu'elle aurait versée aux élèves empruntant régulièrement les services délégués.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et après que Monsieur le maire ait demandé à chaque conseiller de se prononcer pour ou contre la délibération soumise au vote ou à s'abstenir, à l'unanimité des suffrages exprimés :

- **DECIDE** de conclure avec la Région Auvergne Rhône Alpes, une convention de délégation pour l'organisation de services de transport scolaire sur le territoire de l'Isère,
- **AUTORISE** le maire à l'effet de signer la convention.

Fait et délibéré en séance, les jours, mois et ans que dessus. Au registre sont les signatures.

Pour extrait conforme,
Le maire, Christophe AUBERT



Envoyé en préfecture le 06/10/2022

Reçu en préfecture le 06/10/2022

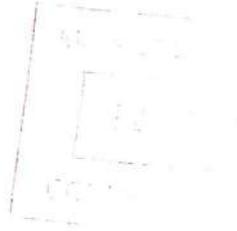
Affiché le



ID : 038-200064434-20220926-DEL2022139-DE



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
AUX TERRITOIRES ET MOBILITÉS**

Direction des Mobilités

Antenne régionale des transports interurbains
et scolaires de l'Isère
5, rue Eugène Faure
CS 40082
38 019 Grenoble Cedex 1
Tel : 04 26 73 66 18
transport38@auvergnerhonealpes.fr

Monsieur Christophe AUBERT
Maire des DEUX-ALPES
48 Avenue de la Muzelle
38860 LES DEUX-ALPES

Votre interlocuteur : David MALET
Tél. : 04 26 73 66 81
Courriel : david.malet@auvergnerhonealpes.fr

Réf. : S2208-04212

Objet : convention de délégation

Le Conseil régional, le 08/09/2022

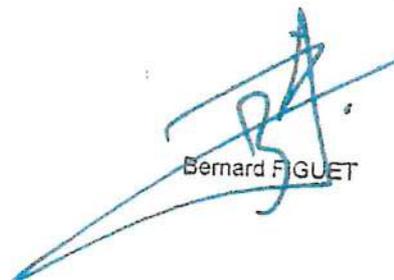
Monsieur le Maire,

Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, deux exemplaires de la convention de délégation pour l'organisation des services de transport scolaire, conclue entre la Région Auvergne-Rhône-Alpes et votre commune, dûment signés par la Région.

Je vous remercie de me faire parvenir par retour de courrier, un exemplaire original.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Directeur Général Délégué



Bernard FIGUET



**CONVENTION DE DELEGATION
POUR L'ORGANISATION DE SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE
SUR LE TERRITOIRE DE L'ISERE
(avec participation financière)**

ENTRE

La **REGION AUVERGNE-RHONE-ALPES**, représentée par Monsieur le Président du Conseil régional en exercice, autorisé par la délibération n°.CP-2022-06./02-88-6839.du Conseil Régional du 30 JUIN 2022,

ET

La **commune des 2 Alpes**, représenté(e) par, autorisé(e) par délibération..... du

Désigné(e) ci-après sous le terme d'« Autorité Organisatrice de second rang » ou « AO2 »,

VU la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

VU le code général des collectivités territoriales et notamment son article L111-8,

VU le code des transports et notamment son article L3111-9,

VU la délibération n°..... du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du relative au transport scolaire et non urbain et notamment ses titres I.1 et I.5,

VU le règlement départemental des transports,

PREAMBULE

La Région peut, dans les conditions prévues à l'article L1111-8 du code général des collectivités territoriales, déléguer à une collectivité locale relevant d'une autre catégorie ou à un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre, la compétence de transport routier non urbain dont elle est attributaire.

Elle peut également, conformément aux dispositions de l'article L3111-9 du code des transports, confier tout ou partie de l'organisation des services de transport scolaire au département, à des communes, des établissements publics de coopération intercommunale, des syndicats mixtes, des établissements d'enseignement, des associations de parents d'élèves ou des associations familiales.

Les autorités organisatrices de second rang (AO2) ainsi nommées exercent alors les compétences déléguées au nom et pour le compte de la Région, selon des modalités fixées par conventions, dans la continuité des règles de participation financière jusqu'à présent appliquées par chaque Département.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV

Article 1^{er} - Objet

La présente convention a pour objet de définir les compétences et responsabilités que la Région Auvergne-Rhône-Alpes délègue à l'Autorité Organisatrice de second rang susnommée, pour l'organisation d'un service de transport routier non urbain tel que défini en annexe, et les modalités financières de cette délégation.

Article 2 - Modalité d'exploitation du (ou des) service(s)

L'AO2 peut choisir d'exécuter ce(s) service(s) en régie ou confier son(leur) exécution à un prestataire de son choix, sous réserve de validation préalable des conditions financières par la Région, lorsque celle-ci apporte une participation financière au fonctionnement des services.

L'AO2 s'engage à respecter les dispositions législatives et réglementaires en vigueur en matière de transport de personnes, en particulier l'arrêté du 2 juillet 1982 modifié.

Article 3 - Définition des attributions de l'AO2

3.1 Consistance des services

Le tracé de ligne, la liste des établissements scolaires desservis, les points de prise en charge des usagers, les jours de fonctionnement, la fréquence et l'horaire du service sont fixés en annexe à la présente convention.

Toute modification de la consistance des services délégués devra être validée par la Région et faire l'objet d'un avenant à la présente convention préalablement à sa mise en œuvre.

3.2 Fixation des tarifs

L'AO2 détermine librement la politique tarifaire applicable sur les services délégués. Ceux-ci doivent toutefois être librement accessibles à tout porteur d'un titre *Cars Région Isère* en cours de validité et incluant la(les) zone(s) tarifaire(s) de la commune ou de l'EPCI.

3.3 Gestion des marchés

L'AO2 s'engage à respecter la réglementation en vigueur concernant la passation et l'exécution des contrats.

3.4 Sécurité

L'AO2 est responsable de l'application du règlement des transports scolaires.

L'AO2 s'assurera de la présence d'un accompagnateur dans le (ou les) car(s) assurant le service, dès lors qu'au moins un enfant, âgé de 3 ans révolus à 5 ans, non accompagné d'un parent payant, est transporté dans un véhicule de plus de 8 places. L'identité de la (ou les) personne(s) retenue(s) sera communiquée aux services du Département, pour habilitation.

3.5 Gestion des véhicules et du personnel de transport

- Capacité des véhicules

La capacité du ou des véhicules doit être compatible avec le nombre d'usagers utilisant régulièrement la ligne afin que ceux-ci soient transportés assis.

De manière à être en mesure de gérer une augmentation occasionnelle de la fréquentation dans les limites de la réglementation en vigueur, l'AO2 veillera à ce que les véhicules soient équipés pour le transport des usagers debout à titre exceptionnel.

- Age des véhicules

L'âge des véhicules, compté à partir de la date d'immatriculation, ne doit pas excéder :

- 16 ans (ou 18 ans si équipés de ceintures) pour les véhicules de moins de 10 places assises et des autocars de faible capacité au sens de l'arrêté du 2 juillet 1982, affectés aux lignes de desserte locale,
- 8 ans pour les véhicules de 1 à 8 places hors conducteur.

- Equipement des véhicules

Chaque véhicule doit être équipé des éléments de base suivants :

- Equipements pneumatiques et accessoires adaptés aux conditions hivernales de l'Isère,
- Espace interne d'affichage de l'itinéraire et des horaires de la ligne,
- Appareil de téléphonie mobile, permettant les communications avec le conducteur,
- Dispositif d'affichage externe du numéro de la ligne et des destinations du service.

- Entretien des véhicules

L'AO2 doit veiller au maintien des véhicules en bon état de fonctionnement et de propreté (à l'intérieur et à l'extérieur), et l'ensemble des équipements doit être constamment entretenu en état de marche, dans de bonnes conditions de confort et de sécurité.

- Personnel de conduite

L'AO2 veille à disposer d'un personnel de conduite disposant des qualifications requises, et à ce qu'il bénéficie d'une formation continue qui porte notamment sur l'exercice de ses responsabilités et les relations avec les jeunes usagers.

Il s'assure également que les conducteurs présentent toutes garanties de moralité et de sobriété et qu'ils exécutent leurs tâches en respectant l'usager.

Article 4 - Ouverture au public

Les services délégués sont ouverts au public c'est-à-dire à tout usager qui souhaite en bénéficier. Pour cela, l'usager doit être muni d'un titre de transport en cours de validité. La tarification en vigueur et les conditions d'utilisation et de validité sont celles du réseau *Cars Région Isère*.

Les usagers non scolaires ont la possibilité d'acheter, selon les conditions générales de vente en vigueur, des titres *Cars Région Isère* auprès des dépositaires de proximité ou des agences commerciales du réseau *Cars Région Isère*. Ces titres sont admis à bord des véhicules et font l'objet d'une validation à vue auprès du conducteur, qui doit être en mesure de les reconnaître.

Article 5 - Participation financière de la Région

La Région apporte une participation financière égale à deux fois la somme des bourses que la Région aurait versée, dans les conditions définies par le règlement des transports en vigueur l'année concernée, aux élèves empruntant régulièrement le(s) service(s) délégué(s).

Le montant des bourses est calculé et réactualisé en fonction de la grille tarifaire Cars Région Isère, votée chaque année.

Cette participation fait l'objet d'acomptes trimestriels avec établissement d'un solde en fin d'année scolaire, au vu des justificatifs correspondants à fournir par l'AO2 à l'appui de sa demande de paiement (liste des élèves concernés, en début d'année pour le versement des acomptes et en fin d'année scolaire pour le paiement du solde, précisant pour chacun d'entre eux la distance en km entre le domicile de l'élève et son établissement, factures honorées par l'AO2 lorsque l'exploitation des services est assurée par un tiers).

Les demandes de paiement sont adressées à l'antenne régionale des transports de l'Isère, qui assure la préparation des versements relatifs aux conventions passées entre la Région et des tiers (AO2).

Article 6 - Responsabilité - assurances

L'AO2, en sa qualité de responsable de l'organisation des transports, s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance destinées à garantir en responsabilité civile les activités exercées à ce titre et à couvrir les dommages pouvant en résulter, et à justifier l'existence de ces polices. La Région ne sera en aucun cas responsable des obligations de l'AO2 envers les tiers.

Article 7 - Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée de 1 an avec tacite reconduction à compter du 1^{er} septembre 2022, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties.

Article 8 - Résiliation de la convention

La notification de dénonciation devra être adressée à l'autre partie par lettre recommandée au moins 180 jours avant la date prévue pour la rentrée scolaire suivante. Au-delà de ce délai, la convention peut toutefois être dénoncée en cas de commun accord.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou par l'autre partie à l'expiration d'un délai de 180 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée sans effet.

La convention peut également faire l'objet d'une résiliation pour motif d'intérêt général de la part des deux parties.

Article 9 - Avenants

Toute modification non substantielle des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Les éléments modifiés ne peuvent conduire à remettre en cause les objectifs fixés dans la convention initiale.

Article 10 - Recours

En cas de difficultés d'appréciation quant au contenu de la convention, les parties rechercheront toutes solutions amiables avant de recourir à la voie contentieuse. Tout litige issu de l'application de la présente convention sera porté devant le Tribunal Administratif de Lyon.

A Lyon, le 01/09/2022

L'Autorité Organisatrice de second rang,

Pour la Commune de XXX

Le Maire,

[Signature manuscrite]

M/Mme X.X.

Le Président du Conseil régional Auvergne-
Rhône-Alpes

Pour le Président du conseil régional
et par délégation


Le Directeur Général Délégué
Bernard FIGUET

Annexe

Consistance des services délégués

1. Etablissements scolaires desservis

A préciser

2. Itinéraire et points de prise en charge

A préciser

3. Fréquence et jours de fonctionnement

A préciser

4. Moyens mis en place

A préciser

5. Observations particulières

A préciser le cas échéant

Cachet de l'Autorité organisatrice de second rang

Envoyé en préfecture le 06/10/2022

Reçu en préfecture le 06/10/2022

Affiché le



ID : 038-200064434-20220926-DEL2022139-DE

REGLEMENT INTERIEUR DU TRANSPORT SCOLAIRE 2022 -2023

Ecoles des Deux Alpes

Référente pour la mairie : Mme Aurélie LEJEUNE joignable : a.lejeune@mairie2alpes.fr / 06.33.83.60.25

Tel en cas d'urgence (Police Municipale) : 06.88.05.50.50

Tel en cas d'urgence (Mairie 2 alpes) : 04.76.79.24.24

Tel en cas d'urgence (Mairie Annexe de Mont de Lans) : 04.76.80.04.24

Tel en cas d'urgence (Mairie Annexe de Venosc) : 04.76.80.06.75.

La Commune des Deux Alpes organise un transport scolaire, en lien avec le département de l'Isère, pour faciliter l'accès à l'école des enfants de la commune. **Ce service est facultatif et gratuit.**

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions de prise en charge des enfants de la commune de Les Deux Alpes utilisant le service de transport scolaire et de fixer le cadre permettant d'assurer la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur du bus.

ARTICLE 2 : ACCÈS AU SERVICE – TITRE DE TRANSPORT

Les enfants devront être **OBLIGATOIREMENT** munis d'un titre de transport délivré par le département de l'Isère afin de pouvoir emprunter le transport scolaire et ils devront être inscrits (fiche de renseignement complétée et transmise à la mairie).

La demande de titre de transport est à effectuer via le formulaire **PACK'Transport** ou en ligne sur : www.isere.fr

ARTICLE 3 : RESPONSABILITÉ ET DISCIPLINE

La commune est responsable de savoir quels enfants montent et descendent du bus.

Le transporteur est responsable des enfants lorsqu'ils se trouvent dans le bus de ramassage.

Les parents sont responsables de leur enfant en dehors de ces temps.

A noter que les élèves en classes maternelles ne sont pas autorisés à partir seuls des arrêts de bus.

A - Comportement avant/après et pendant le trajet

Pour des raisons de sécurité et pour la bonne organisation du transport scolaire, l'élève :

- Doit être présent au point d'arrêt et à l'heure prévue,
- Doit monter dans le bus et en descendre sans chahuter ou bousculer les autres,
- Ne doit pas jouer sur les espaces réservés au stationnement des cars,
- Ne doit pas rester à proximité du car lors d'une manœuvre ni passer devant,
- Ne doit s'engager sur la chaussée qu'après le départ du car et d'attendre que le bus soit suffisamment éloigné de manière à obtenir une vue complètement dégagée de la chaussée et ainsi s'assurer qu'il peut traverser en toute sécurité.

Le respect des règles de sécurité est une qualité qui se partage et qui s'applique aussi dans le bus.

C'est pourquoi chaque élève :

- Doit obligatoirement attacher sa ceinture de sécurité et doit rester assis à sa place pendant tout le trajet,
- Doit rester à sa place jusqu'à l'arrêt du véhicule à son arrêt
- Doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ni mettre en cause la sécurité.

En outre, il est formellement interdit :

- De parler au conducteur sans motif valable,
- De se déplacer, de jouer, de crier, de se bousculer dans le bus,
- De projeter des objets, de souiller ou détériorer l'intérieur du véhicule,
- De toucher, avant l'arrêt complet du véhicule, les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes ainsi que les issues de secours et de détacher la ceinture de sécurité avant l'arrêt complet du car,
- De laisser le sac ou le cartable dans le couloir

B- Sanctions

La sécurité des enfants suppose que les enfants se comportent en respectant les règles élémentaires de bonne conduite et notamment ces consignes données. La commune s'organise pour offrir aux parents le maximum de facilités dans leur organisation.

Il est donc demandé aux familles de veiller à ce que leurs enfants aient **un comportement correct et respectueux** vis-à-vis du chauffeur, du personnel et de leurs camarades.

En cas d'indiscipline, l'accompagnateur responsable de la sécurité et de la discipline à l'intérieur du véhicule appliquera les règles de sanctions précisées dans le règlement intérieur des temps périscolaires.

ARTICLE 4 : ARRÊTS ET HORAIRES DE PASSAGE

Le bus scolaire s'arrête **UNIQUEMENT** aux arrêts préalablement définis et utilise exclusivement les aires d'arrêts prévues à cet effet.

Les arrêts et horaires (CF article 5) de passage sont susceptibles d'être modifiés chaque année en fonction du nombre d'enfants utilisant le service et en fonction des aléas climatiques (état des routes) ou de travaux sur la voirie.

L'accompagnement des élèves en classes maternelles est obligatoire et pour les élèves en classes élémentaires celui-ci est vivement recommandé entre le lieu de **résidence / l'arrêt de bus** et inversement.

Article 5 – CIRCUITS DE TRANSPORT SCOLAIRE**Ecole des 2 Alpes**

MATIN		SOIR	
<i>Arrêts desservis</i>	<i>heure</i>	<i>Arrêts desservis</i>	<i>heure</i>
GARDERIE	7H45	GARDERIE	15H50
POINT I (17)	7H47	ECOLE	16H00
LE LAUTARET (18)	7H49	GARDERIE	16H05
LA MEIJE (19)	7H50	PALAIS DES SPORTS (15)	16H07
VILLAGE 1800 (20)	7H51	MAISON DE LA MONTAGNE (16)	16H08
PETITE AIGUILLE (21)	7H53	POINT I (17)	16H09
ARC EN CIEL (22)	7H54	LE LAUTARET (18)	16H11
LA BUISSONNIERE (24)	7H57	LA MEIJE (19)	16H12
LES PRAIRIES (25)	7H58	VILLAGE 1800 (20)	16H13
ALPES DE MONT DE LANS (1)	8H00	PETITE AIGUILLE (21)	16H15
PALAIS DES SPORTS (2)	8H01	ARC EN CIEL (22)	16H16
MAISON DU TOURISME (3)	8H03	LA BUISSONNIERE (24)	16H18
ECOLE	08H05	LES PRAIRIES (25)	16H19
GARDERIE	08H15	MAIRIE	16H23

Elèves de maternelles	Elèves d'élémentaires
<p>À la sortie de l'école : Les élèves préalablement inscrits sur la liste de transport scolaire sont pris en charge à l'intérieur de l'enceinte de l'école maternelle et emmenés dans le bus par l'accompagnateur habilité, conformément à la réglementation appliquée aux élèves de maternelle. La dépose des enfants se fera à l'arrêt indiqué sur la fiche de renseignements.</p>	<p>À la sortie de l'école : Les élèves d'élémentaires sont autonomes jusqu'à leur montée dans le bus. Rappel du règlement intérieur des transports scolaires de l'Isère : <i>Les enfants restent sous la responsabilité de leurs parents ou représentant légal jusqu'à la prise en charge à bord du car, et à compter de la descente du véhicule.</i></p>
<p>À la descente du bus « aux arrêts » : Les élèves de maternelles pourront être récupérés uniquement par des personnes adultes (+18ans) identifiées sur la fiche de renseignements mais en aucun cas ils ne pourront partir seuls. En cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant, celui-ci sera ramené à l'école maternelle (lieu d'accueil périscolaire) où le parent devra venir le chercher <u>dans les plus brefs délais</u>.</p>	<p>À la descente du bus « aux arrêts » : Les élèves d'élémentaires peuvent être autorisés à partir seuls des arrêts de bus / notifié sur la fiche de renseignement. Pour les enfants non autorisés à partir seuls à la descente du bus, en cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant, celui-ci sera ramené à l'école élémentaire (lieu d'accueil périscolaire) où le parent devra venir le chercher <u>dans les plus brefs délais</u>.</p>

Ecole de Mont de Lans

MATIN		SOIR	
<i>Arrêts desservis</i>	<i>heure</i>	<i>Arrêts desservis</i>	<i>heure</i>
Départ école	7h35	Départ école	16h15
Garcin	7h46	Cuculet	16h23
Les Hugues	7h55	Ecole	16h28
La Faurie	7h57	Bons - Chemin de l'Houlme	16h35
Les Cros	8h00	Bons - Arrêt du centre	16h37
Le Ponteil	8h05	Le Ponteil	16h42
Bons - Arrêt du centre	8h10	Les Cros	16h45
Bons - Chemin de l'Houlme	8h12	Les Hugues	16h47
Ecole	8h17	La Faurie	16h52
Cuculet	8h22	Garcin	17h01
Ecole	8h27	Ecole	17h12

Pour des raisons de sécurité, de Décembre à Avril, le car ne montera pas jusqu'en haut du Hameau de Cuculet.

<i>Elèves de maternelles</i>	<i>Elèves d'élémentaires</i>
<p><u>À la sortie de l'école :</u> Les élèves inscrits au transport scolaire sont pris en charge à l'intérieur de l'enceinte de l'école maternelle et emmenés dans le bus par l'accompagnateur habilité, conformément à la réglementation appliquée aux élèves de maternelle. La dépose des enfants se fera à l'arrêt indiqué sur la fiche de renseignements.</p>	<p><u>À la sortie de l'école :</u> Les élèves d'élémentaires sont autonomes jusqu'à leur montée dans le bus. Rappel du règlement intérieur des transports scolaires de l'Isère : <i>Les enfants restent sous la responsabilité de leurs parents ou représentant légal jusqu'à la prise en charge à bord du car, et à compter de la descente du véhicule.</i></p>
<p><u>À la descente du bus « aux arrêts » :</u> Les élèves de maternelles pourront être récupérés uniquement par des personnes adultes (+18ans) identifiées sur la fiche de renseignements mais en aucun cas ils ne pourront partir seuls. En cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant, celui-ci sera ramené à l'école de Mont de Lans Village (lieu d'accueil périscolaire) où le parent devra <u>le chercher dans les plus brefs délais</u>.</p>	<p><u>À la descente du bus « aux arrêts » :</u> Les élèves d'élémentaires peuvent être autorisés à partir seuls des arrêts de bus / notifié sur la fiche de renseignement. Pour les enfants non autorisés à partir seuls à la descente du bus, en cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant, celui-ci sera ramené à l'école de Mont de Lans Village (lieu d'accueil périscolaire) où le parent devra venir le chercher <u>dans les plus brefs délais</u>.</p>

Ecole de Venosc

MATIN		SOIR	
<i>Arrêts desservis</i>	<i>Heure</i>	<i>Arrêts desservis</i>	<i>Heure</i>
LES OUGIERS	8H20	ECOLE DU BOURG LE SELLIER	16H20
BOURG D'ARUD CAMPING	8H27	VENOSC EGLISE	16H22
L'ALLEAU	8H29	VENOSC LA VILLE	16H24
VENOSC LA VILLE	8H36	BOURG D'ARUD CAMPING	16H29
VENOSC EGLISE	8H38	L'ALLEAU	16H30
ECOLE DU BOURG LE SELLIER	8h40	LES OUGIERS	16H35

Elèves de maternelles	E
<p><u>À la sortie de l'école :</u> Les élèves inscrits au transport scolaire sont pris en charge à l'intérieur de l'enceinte de l'école maternelle et emmenés dans le bus par l'accompagnateur habilité, conformément à la réglementation appliquée aux élèves de maternelle. La dépose des enfants se fera à l'arrêt indiqué sur la fiche de renseignements.</p>	<p><u>À la sortie de l'école :</u> Les élèves d'élémentaires sont autonomes jusqu'à leur montée dans le bus. Rappel du règlement intérieur des transports scolaires de l'Isère : <i>Les enfants restent sous la responsabilité de leurs parents ou représentant légal jusqu'à la prise en charge à bord du car, et à compter de la descente du véhicule.</i></p>
<p><u>À la descente du bus « aux arrêts » :</u> Les élèves de maternelles pourront être récupérés uniquement par des personnes adultes (+18ans) identifiées sur la fiche de renseignements mais en aucun cas ils ne pourront partir seuls. En cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant ou de non réponse (appel téléphonique du responsable), l'enfant sera pris en charge par la police municipale ou la gendarmerie.</p>	<p><u>À la descente du bus « aux arrêts » :</u> Les élèves d'élémentaires peuvent être autorisés à partir seuls des arrêts de bus / notifié sur la fiche de renseignement. Pour les enfants non autorisés à partir seuls à la descente du bus, en cas d'absence d'un adulte autorisé à récupérer l'enfant, ou de non réponse (appel téléphonique du responsable), l'enfant sera pris en charge par la police municipale ou la gendarmerie.</p>

Article 6 – APPROBATION DU PRESENT REGLEMENT

Les parents reconnaissent avoir pris connaissance du présent règlement et l'accepte.

Les consignes contenues dans ce règlement doivent être parfaitement connues des utilisateurs du transport scolaire.

Les parents sont responsables d'expliquer à leurs enfants les règles de vie et de sécurité et de leur demander de s'y conformer.

Envoyé en préfecture le 06/10/2022

Reçu en préfecture le 06/10/2022

Affiché le



ID : 038-200064434-20220926-DEL2022139-DE